**\**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Towarzystwo Pomocy Chorym
im. Sługi Bożej Stanisławy Leszczyńskiej w Pile dotycząca zadań statutowych
i obowiązków ustawowych**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, podajemy następujące informacje:

* **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**:

Towarzystwo Pomocy Chorym im. Sł. Bożej Stanisławy Leszczyńskiej z siedzibą
w Pile, ul. Królewska 8, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby Administratora 64-920 Piła, ul. Królewska 8
* telefonicznie pod numerem telefonu (67) 353-23-31
* e-mailem tpch25@poczta.onet.pl
* **Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem
w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz do realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować się
w następujący sposób:

* listownie na adres siedziby Administratora 64-920 Piła, ul. Królewska 8
* telefonicznie pod numerem telefonu (67) 353-23-31
* e-mailem tpch25@poczta.onet.pl
* **Cel i podstawa przetwarzania**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z reprezentowaniem pacjenta przebywającego w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Pile,
przy ul. Królewskiej 8 Towarzystwa Pomocy Chorym im. Sł. Bożej
St. Leszczyńskiej w Pile.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie
o ochronie danych osobowych i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych w celu zapewnienia należytego dozoru obiegu dokumentów.
* **Odbiorcy Danych osobowych**
* Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione
do uzyskania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnieni przez Administratora pracownicy tylko w niezbędnym zakresie.
* **Przekazywanie danych**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

* **Okres przechowywania danych**
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji zadań i celów przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
* **Wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, kiedy uzna Pani/Pan,
iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

* **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

………..…………………………

 (Data i podpis)